

## INTEGRITEITS- & GEHEIMHOUDINGSVERKLARING PRORAIL

ProRail speelt een belangrijke rol in de samenleving. Samen met vervoerders zet ProRail zich dagelijks in om reizigers en goederen veilig en op tijd op hun bestemming te laten komen. Dit vraagt nogal wat van ProRail en haar (inhuur)medewerkers. Zorgvuldig, veilig en volgens wet- en regelgeving werken, maar tegelijkertijd complexe projecten tijdig opleveren. Hierbij spelen professionaliteit, vakmanschap, betrouwbaarheid en integriteit een belangrijke rol. ProRail hecht veel waarde aan betrouwbaar en integer gedrag en verwacht dit ook van haar (inhuur)medewerkers. We verzoeken je als inhuurmedewerker dan ook deze verklaring naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Het formulier dient daarna, uiterlijk voor start van jouw werkzaamheden, in jouw dossier bij jouw leverancier te worden opgenomen.

*Zaken die in het verleden hebben gespeeld, hoeven niet erg te zijn, maar kunnen wel een reden zijn om nader te bespreken. ProRail is van mening dat een ieder een tweede kans moet krijgen, op voorwaarde dat deze verklaring eerlijk wordt ingevuld.*

### Kruis aan wat van toepassing is

JA      NEE

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                            |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|
| 1. Ben je in het verleden wel eens geschorst uit je functie bij één of meerdere van je vorige werkgevers <u>vanwege een (vermeende) onregelmatigheid, zoals bijvoorbeeld fraude, diefstal of andere integriteitsschending?</u>                                                                                       | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Is je arbeidsovereenkomst in het verleden wel eens met wederzijds goedvinden beëindigd c.q. ben je wel eens ontslagen of is je arbeidsovereenkomst wel eens door de kantonrechter ontbonden <u>vanwege een (vermeende) onregelmatigheid, zoals bijvoorbeeld fraude, diefstal of andere integriteitsschending?</u> | <input type="checkbox"/>   | <input type="checkbox"/> |
| 3. Is er in het afgelopen jaar een loonbeslag op jou van toepassing geweest?                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> |
| 4. Verricht je op dit moment (betaalde of onbetaalde) nevenwerkzaamheden? (Doe je vrijwilligerswerk, heb je een eigen bedrijf of ben je aandeelhouder, heb je een parttime dienstverband bij een andere werkgever?)                                                                                                  | <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> |
| 5. Verricht je een bestuurlijke (openbare, publieke) functie?                                                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> |
| 6. Uit het oogpunt van de schijn van belangenverstrengeling: Heb je familieleden danwel een duurzame relatie met iemand die via zijn/haar werk in relatie staat tot ProRail?                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> |
| 7. Zijn er andere feiten en/of omstandigheden die niet vermeld zijn, maar die in het kader van deze integriteits- & geheimhoudingsverklaring en/of jouw mogelijke werkzaamheden bij ProRail van belang kunnen zijn?                                                                                                  | <input type="checkbox"/> * | <input type="checkbox"/> |
- [\\*Licht toe op laatste pagina](#)

## Ondertekening

Hierbij verklaar ik dat:

- ik ProRail toestemming geef openbare bronnen (zoals internet) ten aanzien van mijn persoon te mogen raadplegen;
- ik van alle opleidingen, zoals genoemd in mijn C.V., een diploma heb behaald en deze kan overleggen;
- ik ProRail niet aansprakelijk zal stellen voor eventuele door mij geleden schade als gevolg van de uitkomst van dit pre-employmentonderzoek;
- ik deze verklaring naar beste weten en overeenkomstig de waarheid heb ingevuld. (Het verzwijgen van relevante informatie danwel het verstrekken van onwaarheden met betrekking tot deze verklaring kan tot gevolg hebben dat je geen werkzaamheden voor ProRail kunt verrichten of, wanneer je deze werkzaamheden al verricht, deze terstond worden beëindigd);
- ik bij de uitvoering van mijn werkzaamheden voor ProRail integer zal handelen en de Gedragscode en bijbehorende regelingen van ProRail zal naleven;
- ik met betrekking tot alle gegevens en kennis omtrent de bedrijfsaangelegenheden van ProRail, alsmede van haar relaties, welke geacht kunnen worden een vertrouwelijk karakter te dragen, een stipte geheimhouding zal bewaren, zowel tijdens mijn dienstverband/werkzaamheden als daarna.

Naam .....

Datum .....

Plaats .....

Handtekening .....

\* TOELICHTING bij vragen 3, 4, 5, 6 en 7 indien met 'JA' beantwoord

### 3. Loonbeslag

.....

.....

.....

.....

### 4. Nevenwerkzaamheden

Naam organisatie .....

Functie .....

Werkzaamheden .....

Ingangsdatum .....

Aantal uur per week .....

Hoogte vergoeding ..... per uur/ per week / per maand.

### 5. Bestuurlijke functie

Naam organisatie .....

Functie .....

Werkzaamheden .....

Ingangsdatum .....

Aantal uur per week .....

Hoogte vergoeding ..... per uur/ per week / per maand.

### 6. Relatie

Naam relatie.....

Type relatie .....

### 7. Overige feiten/omstandigheden

.....

.....

.....